



**AUTORIZACIÓN GENERAL
PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

En cumplimiento del Régimen General de Habeas Data regulado por la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios; **EL LICEO NUESTRA SEÑORA DE TORCOROMA** como institución que almacena y recolecta datos de carácter personal, con la única finalidad de cumplir y desarrollar su objeto social en las diferentes actividades de la sociedad; y ajustarse a las normas del derecho de Habeas Data; requiere obtener para el tratamiento de sus datos personales la presente Autorización, habiendo recibido previamente la siguiente información:

1. **EL LICEO NUESTRA SEÑORA DE TORCOROMA** actuará como **Responsable** del Tratamiento de datos personales, los cuales administrará conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en su página web **www.liceonuestrasenoradetorcoroma.edu.co**. De darse cualquier cambio será informado y publicado oportunamente por el mismo medio.
2. Cuando la información que vaya a ser tratada por la compañía, sea de carácter sensible¹ o sea de menores de edad, el otorgamiento de la autorización para el tratamiento, es de carácter facultativo.
3. La empresa garantiza a los titulares de los datos personales, la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de los datos personales que administra.
4. La información personal que es tratada por el colegio, es y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de la institución y especialmente la información recopilada será incorporada dentro de las bases de datos propias del colegio con el fin de:
 - Enviar información considerada de interés para docentes, acudientes y personal administrativo a través de boletines electrónicos.
 - Mantener contacto con los acudientes de los estudiantes del Liceo.
 - Ser utilizada en desarrollo de funciones propias del **LICEO NUESTRA SEÑORA DE TORCOROMA**, en su condición de institución que realiza prestación del servicio educativo en preescolar primaria básica secundaria y media.
 - Compartir la información con terceros que para el cumplimiento de sus encargos deben acceder en alguna medida a la información, los cuales estarán igualmente sujetos a las obligaciones de confidencialidad, manejo de la información y protección de datos personales a las que está sujeto la institución.
5. El titular de la información personal, tiene los derechos previstos en la Constitución y en la Ley, y especialmente los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos suministrados; conocer los usos empleados sobre los datos personales del titular cuando así lo solicite el mismo; revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato suministrado cuando en el tratamiento realizado no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales a favor del titular; y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
6. El titular de los datos personales podrá ejercer cualquiera de los derechos mencionados, dirigiendo de forma gratuita una Consulta y/o Comunicación en este sentido a la dirección electrónica: **secretariageneral@liceonuestrasenoradetorcoroma.edu.co** ; y de manera personal en la dirección: transversal 68 G N° 35 a 15 sur de la ciudad de Bogotá.

¹ Son datos sensibles, aquellos datos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por ejemplo la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.



Liceo Nuestra Señora de Torcoroma
Construyendo senderos para un mejor futuro

**AUTORIZACIÓN GENERAL
PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

FRADM-041-V2

7. En el evento en que el titular considere que el colegio, dio un uso contrario al autorizado y a las leyes aplicables, podrá contactarlo a través de una Reclamación a la misma dirección electrónica y teléfono indicado anteriormente.

Teniendo en cuenta lo anterior, con la suscripción del presente documento, autorizo de manera voluntaria, previa, expresa e informada a **LICEO NUESTRA SEÑORA DE TORCOROMA** identificada con NIT. **41616541-7** y dirección electrónica **secretariageneral@liceonuestrasenoradetorcoroma.edu.co** en calidad de **RESPONSABLE**, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la institución, disponible en la página web, **www.liceonuestrasenoradetorcoroma.edu.co**, quedando autorizado para recolectar, compilar, almacenar, usar, circular, compartir, comunicar, procesar, actualizar, cruzar, transferir, transmitir, depurar, suprimir y disponer mis datos personales recolectados con anterioridad, incluyendo aquellos datos de carácter sensible de acuerdo con las finalidades relacionadas con el objeto social del colegio y en especial:

- Enviar información considerada de interés para docentes, acudientes y personal administrativo a través de boletines electrónicos.
- Mantener contacto con los acudientes de los estudiantes del Liceo.
- Ser utilizado en desarrollo de funciones propias del Liceo nuestra señora de Torcoroma, en su condición de sociedad que realiza la prestación del servicio educativo en preescolar primaria básica secundaria y media.
- Compartir la información con terceros que para el cumplimiento de sus encargos deben acceder en alguna medida a la información, los cuales estarán igualmente sujetos a las obligaciones de confidencialidad, manejo de la información y protección de datos personales a las que está sujeto la institución.
- Salir en vallas publicitarias y en redes sociales profesionales del Liceo Nuestra Señora de Torcoroma, que el estudiante pueda ser fotografiado y gravado para eventos, clases o aprendizajes propuestos por el Colegio sin contraprestación económica de ninguna índole.
- También el acudiente concede la autorización para que los datos personales de los hijos menores sean manejado de acuerdo con los lineamientos legales solo para uso de este permiso y autorización.

Declaro que la información y datos personales que he dispuesto para el tratamiento la he suministrado de forma voluntaria y es verídica. Para constancia se firma el día ___ del mes ___ de _____. Este permiso y autorización tendrá vigencia durante el año lectivo.

Nombre Padres de Familia y/o Acudiente	
Firma	
Cédula de ciudadanía	
Nombre del Alumno	
Grado	